

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300874219 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.04.2020 за
ГРН 2200300121030



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1E051B0073AB2A9D452BF4ACB55A59B4
Владелец: Танхаева Ольга Борисовна
Специалист-эксперт: Отдел по работе с заявителями
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия
Действителен: с 03.03.2020 по 03.03.2021

Утвержден
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Хоринский район»
от «19» 03 г. № 145
М.П.

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Хоринская детско-юношеская спортивная школа»
(новая редакция)

Согласовано
Распоряжением Комитета по управлению
муниципальным хозяйством и
имуществом МО «Хоринский район»
«6» июня 2020г. № 8
М.П.

Приказом МКУ «Хоринское
управление образования»
«19» 03 2020г. № 58
М.П.

Республика Бурятия
Муниципальное образование «Хоринский район»
село Хоринск
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Хоринская детско-юношеская спортивная школа» в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с приведением в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, в том числе с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Хоринская детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование: МАУ ДО «Хоринская ДЮСШ».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.
Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 671410, Республика Бурятия, Хоринский район, с. Хоринск, ул. Ленина, 36.

Фактический адрес: 671410, Республика Бурятия, Хоринский район, с. Хоринск, ул. Ленина, 36.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальными нормативными актами, в том числе приказами МКУ «Хоринское управление образования», а также настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Хоринский район» Республики Бурятия.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Хоринский район» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Хоринское управление образования» (далее также - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.9. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Хоринский район» Республики Бурятия осуществляет комитет по управлению муниципальным хозяйством и имуществом муниципального образования «Хоринский район» (далее также – Комитет) в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования

«Хоринский район», а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Учредитель является для Учреждения главным распорядителем средств муниципального бюджета, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешения на открытие лицевого счета в органах Федерального казначейства по учету средств, получаемых от приносящей доход деятельности, определяет порядок утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, а также осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевой счет по учету средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытый в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, символику и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия МКУ «Хоринское управление образования»

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.18. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.20. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на

муниципальное хранение в соответствии с установленным перечнем документов. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.21. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений и дополнений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

1.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

1.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения.

1.24. Учреждение наделяется всеми правами (в том числе налоговыми), предоставленными действующим законодательством для автономных учреждений.

1.25. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в установленном порядке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Хоринский район» в сфере образования - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам:

- дополнительные общеразвивающие программы,
- дополнительные предпрофессиональные программы.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие спортивных способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии и совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- организация свободного времени учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы самостоятельно.

2.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.6. Основные виды деятельности Учреждения:

а) образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

б) организация и проведение соревнований, конкурсов и иных спортивно - массовых мероприятий;

в) организация участия учащихся в мероприятиях различного уровня.

2.7. Учредитель устанавливает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Кроме муниципальных заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

2.8. Учреждение может участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

2.9. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, не противоречащей действующему законодательству, в случае, если это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.2. основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.11. В рамках реализации задач и основных видов деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, в том числе на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

а) Оказание физкультурно-спортивных и оздоровительных услуг

б) Оказание услуг по подготовке и обслуживанию мест для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий.

- в) Оказание услуг по подготовке и обслуживанию мест для проведения спортивных зрелищных, физкультурных и массовых мероприятий.
- г) Организация и проведение спортивно-зрелищных и физкультурно-массовых мероприятий.
- д) прокат спортивного инвентаря.

3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Помещение Учреждения должно отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения.

Учреждение при реализации образовательной программы может использовать возможности других учреждений образования, культуры и спорта.

3.5. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.6. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.7. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

3.10. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность,

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность,

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию,

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание,

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия,

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения,

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности,

9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.11. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.12. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на муниципальное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.14. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.15. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) представлять перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, Комитету:

а) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

б) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

в) нести ответственность за нарушение обязательств;

г) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

д) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

е) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

ё) хранить и использовать документы Учреждения;

3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;

6) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) уровень квалификации работников Учреждения;

9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;

10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;

11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении: создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. **Наблюдательный совет** Учреждения создается в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители общественности, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, представитель работников Учреждения.

4.2.1 Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.2.2 Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.2.3 Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

4.2.4 Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.5 Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.2.6 Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.2.7. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме утверждаемой Учредителем;

7) по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Директора о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

4.2.8. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 4.2.7 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.9. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.2.7 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.2.7 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.10. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.2.7 Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

4.2.11 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.2.7 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.12 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.2.7 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.13 Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.2.7 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.2.14 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.2.7 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.2.15. Наблюдательный совет Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает Положение о закупке товаров, работ и услуг в Учреждении большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

4.2.16. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.17 Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем, внеочередные - по мере необходимости.

4.2.18 Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора.

4.2.19. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.20. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его

проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

4.2.21 Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

4.2.22 Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

4.2.23 Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.2.24. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.25. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.2.26. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.27. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

4.3 Непосредственное руководство Учреждения осуществляет **директор**, который назначается Учредителем.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор является единоначальным исполнительным органом Учреждения, который подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.3.1 Компетенции директора Учреждения:

- действует лично от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального района и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения

- осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;

- утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности;

- применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания на работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией. Отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;

- организует деятельность коллектива Учреждения на достижение поставленных целей и задач;

- разрабатывает Устав и изменения в него, программу развития Учреждения;

- обеспечивает Учреждение необходимым учебным оборудованием и учебным материалом;

- обеспечивает необходимые условия для соблюдения санитарных правил в Учреждении и их выполнение всеми работниками;

- отвечает за организацию и полноту выполнения санитарных правил;

- создаёт условия, обеспечивающие охрану здоровья и жизни обучающихся и работников Учреждения;

- распоряжается, на праве оперативного управления, имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом Учреждения;

- утверждает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера), премий и иных поощрительных выплат;

- принимает другие локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;

- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.3.2. Директору школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законодательством педагогическим работникам.

4.3.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения, выделяемых Учредителем.

- нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, за качество и эффективность работы Учреждения, за свою деятельность перед Учредителем.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

4.3.4. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству.

4.4. **Общее собрание работников учреждения** – это коллегиальный орган управления, включающий всех работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- внесение, рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него.

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных локальных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством.

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- избрание представителя работников в Наблюдательный Совет Учреждения;

- создание Комиссии по трудовым спорам;

- взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения.

4.4.1 Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год, решения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.5 **Педагогический совет** - коллегиальный орган управления, объединяющих педагогических работников Учреждения, созываемый по мере необходимости.

4.5.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов, иные вопросы, связанные с учебно-тренировочным процессом;

- дача рекомендаций по определению направлений образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки, аттестации кадров;

- проведение опытно-экспериментальной работы;

- взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения.

4.5.2 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.6. **Советы обучающихся** создаются по инициативе учащихся Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.6.1. Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6.2. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.6.3. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.6.2. настоящего Устава срок, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

4.6.4. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.7. В Учреждении функционирует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с

учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся в ней (при их наличии).

4.8. Коллегиальные органы управления Учреждения не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.9. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.10. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5. Компетенция и ответственность Учреждения и Учредителя

5.1. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования детям на территории муниципального района;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- финансирование Учреждения;
- назначение руководителя;
- информационное обеспечение в пределах своей компетенции;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- создание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- оказание посреднических услуг в части материально – технического обеспечения.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесёнными к его основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, внесенных в Устав изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и согласование предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- определение и утверждение перечня особого ценного движимого имущества;
- определение порядка определения и составления отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем, либо приобретённым Учреждением, за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения в том числе передачи его в аренду;
- согласование внесения Учреждением денежных средств иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сбор, обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами муниципального района.

5.3. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении и деятельности Учреждения;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном МО «Хоринский район».

5.5. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) установление структуры управления деятельностью Учреждения;

4) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

5) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6) обеспечение функционирования внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

7) проведение самообследования деятельности Учреждения;

8) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

9) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования работников;

11) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

12) обеспечение функционирования внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

13) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;

14) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- 15) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- 16) прием обучающихся в Учреждение;
- 17) использование и совершенствование методов обучения и воспитания;
- 18) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе проведение методических конференций и семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на услуги;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса и работников Учреждения

6.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Отношения участников образовательного процесса строятся на основе взаимного уважения и доверия.

6.2 Обучающиеся имеют право на:

6.2.1. прохождение подготовки в выбранном виде спорта в соответствии с учебными планами и программами под руководством тренера-преподавателя;

6.2.2. пользование информационными ресурсами, физкультурно-спортивными сооружениями, транспортом, спортивным инвентарем и оборудованием Учреждения;

6.2.3. обеспечение в установленном порядке спортивной формой, одеждой, обувью, инвентарем индивидуального пользования;

6.2.4. получение дополнительных платных образовательных услуг;

6.2.5. неприкосновенность личности, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

6.2.6. обучение по индивидуальным программам для особо одаренных детей, осуществляемое по приказу директора.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

6.3.1. поддерживать уровень физического развития и подготовленности;

6.3.2. совершенствовать спортивное мастерство;

6.3.3. выполнять учебные планы и программы индивидуальных и групповых занятий;

6.3.4. соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

6.3.5. уважать честь и личное достоинство тренеров-преподавателей и учащихся;

6.3.6. аккуратно и бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.3.7. соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;

6.3.8. соблюдать Правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава, выполнять законные требования работников Учреждения.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в том числе к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка,

причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.8. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 6.4. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор программ обучения из предлагаемого Учреждением перечня и ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать законные права и интересы ребёнка путем обращения с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- участвовать в управлении Учреждением;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами;

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать посещение ребенком занятий;

- обеспечивать ребенка всем необходимым для осуществления учебного процесса;

6.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.12. К работникам Учреждения относятся руководители, педагогические работники и работники, занимающие должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

6.13. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на заключение трудового договора;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- моральное и материальное стимулирование труда, пользование информационными фондами, услугами учебных, научно методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в случаях, имеющих основания;

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Правительства Республики Бурятия;

Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное использование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- повышение квалификации и совершенствование профессиональных знаний;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе учреждения;

- выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения.

Педагогические работники, кроме того, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.16. Работники несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Кроме того неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитываются при прохождении ими аттестации.

6.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, других работников Учреждения.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

7.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

7.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учредителем по согласованию с Комитетом.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства республиканского, федерального бюджета;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования;

5) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий в соответствии со статьей Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплено за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Комитет закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;

5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;

6) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

7) кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, комитета по управлению муниципальным хозяйством и имуществом муниципального образования «Хоринский район» недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

7.15. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Комитету на цели развития образования.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения с учетом мотивированного мнения коллегиальных органов в соответствии с их компетенциями.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

9.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается администрацией муниципального образования «Хоринский район» на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации после предварительной экспертной оценки уполномоченным органом последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социального обслуживания.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

9.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

9.5. Имущество организации после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на хранение в муниципальные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «Хоринский район».

10.2. Все изменения в настоящий Устав согласовываются с Комитетом и утверждаются Учредителем.

10.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

Пронумеровано
скреплено печатью и подписью

На _____ листах

Управляющий делами администрации
МО «Хорипский район» Б.-М. Ф. Балмаев



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Доржиев Б. О.

Действителен с 04.08.2021 по 04.08.2022