

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

 А.Л. Мархашкин



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «Хоринская ДЮСШ»

Б.О. Доржиев

приказ от « 03 » 02 20 20 г. № 8

## Положение об общем собрании работников МАУ ДО «Хоринская ДЮСШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Хоринская детско-юношеская спортивная школа» (далее учреждение), регламентирует деятельность общего собрания работников и является одним из коллегиальных органов управления в учреждении.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Трудовым Кодексом Российской Федерации; федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами и решением вопросов, затрагивающих интересы всех работников учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

1.5. Членами общего собрания работников учреждения являются административный управленческий, педагогический и обслуживающий персонал.

1.6. Настоящее положение обсуждается и принимается общим собранием работников учреждения и вводится в действие приказом директора учреждения.

### 2. Задачи

Основными задачами Общего собрания являются:

- 2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.
- 2.2. Создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательных отношений.
- 2.3. Анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития.

### 3. Компетенции общего собрания

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- 3.1. Разработка и принятие устава, внесения изменений, его новой редакции;
- 3.2. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 3.3. избрание представителя работников в Наблюдательный Совет Учреждения;
- 3.4. Создание Комиссии по трудовым спорам;
- 3.5. Взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения.

### 4. Организация деятельности

4.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников учреждения.

4.4. Руководство общим собранием осуществляет председатель. Председатель и секретарь собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель общего собрания:

организует деятельность общего собрания;

информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;

организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа работников учреждения.

4.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих;

4.10. Решения общего собрания после их принятия носят рекомендательный характер. При создании приказа об утверждении решений общего собрания, принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником.

4.11. Решения общего собрания доводятся до всех работников учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

4.12. Организацию выполнения решений общего собрания работников осуществляют лица, указанные в решении.

## **5. Права общего собрания.**

5.1. Выносить на обсуждение общего собрания вопросы, затрагивающие интересы большинства работников учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Участвовать в обсуждении и принятии локальных актов учреждения в пределах компетенции.

5.3. Вносить предложения по изменениям и дополнениям в Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты.

5.4. Давать разъяснения по вопросам деятельности общего собрания участникам образовательного процесса.

5.5. Вносить в повестку собрания вопросы общественной жизни учреждения.

5.6. Избираться и быть избранным председателем общего собрания.

## **6. Ответственность общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций, задач, плана и регламента работы;

- Принятие решений в пределах своей компетенции и выполнение решений общего собрания;

- Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения.

- Соблюдение устава и локальных актов.

- Соблюдение такта и уважения к мнению коллег.

## **7. Взаимодействие.**

7.1. Общее собрание работников учреждения взаимодействует с администрацией учреждения, педагогическим советом, родительской общественностью, с образовательными и общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом в электронном варианте.

8.2. В протоколе фиксируется: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников учреждения в установленном порядке.

Принято на общем собрании  
работников МАУ ДО «Хоринская ДЮСШ»  
Протокол 1 от 27.01.2020 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Доржиев Б. О.

Действителен с 04.08.2021 по 04.08.2022