


УЧТЕНО
Мнение Совета
родителей
Вх. № 30
от « 27 » 01 2020 г.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете
протокол
от « 23 » 10 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«Хоринская ДЮСШ»
Б.О. Доржиев
Приказ от « 25 » 02 20 20 г. № 8



Положение
о правилах приема детей, перевода, отчисления и восстановление обучающихся,
приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным
учреждением дополнительного образования «Хоринская детско-юношеская спортивная
школа» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема детей в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Хоринская детско-юношеская спортивная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)» (далее - СанПиН),

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема, отчисления граждан из Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Хоринская детско-юношеская спортивная школа» (далее - ДЮСШ) и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

2. Порядок приема

2.1. Прием детей в ДЮСШ осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора вида спорта с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. В ДЮСШ принимаются дети школьного возраста от 6,6 до 18 лет, учащаяся молодежь до 21 года. Возраст детей, принимаемых в спортивную школу, определяется программами дополнительного образования.

2.4. Прием детей в ДЮСШ осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о приеме в образовательное учреждение (Приложение № 1);
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением педиатра о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования по избранному виду спорта;
- документа, подтверждающего личность ребенка (свидетельство о рождении либо паспорт)

2.5. Прием детей в ДЮСШ оформляется приказом руководителя ДЮСШ.

2.6. При приеме детей в ДЮСШ администрация обязана ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ДЮСШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором (Приложение № 2), заключенным в 2-х экземплярах между заявителем и ДЮСШ, включающим в себя взаимные

права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

2.8. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.9. Учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- возраст поступающего не соответствует возрасту детей, принимаемых в ДЮСШ, определяемый дополнительными общеобразовательными программами;

- по медицинским показаниям;

- при отсутствии свободных мест в ДЮСШ.

Отказ в приеме в ДЮСШ по иным основаниям не допускается.

2.10. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.

2.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.12. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.13. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДЮСШ при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Обязательным для приема детей данной категории в ДЮСШ является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

2.15. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.16. При отсутствии свободных мест в объединение, на поступление в которое подавалось заявление, поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается расписка в приеме заявления и сообщается номер его очередности. При наступлении очередности заявителя (появление свободных мест) должностное лицо, ответственное за прием документов, должно письменно уведомить об этом заявителя в течение 3 дней с момента появления свободных мест (Приложение № 3).

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование ДЮСШ на новый учебный год производится по 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование ДЮСШ в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость спортивных объединений по видам спорта (групп и т.д.) ДЮСШ определяется СанПиН.

3.3. Количество объединений (группа) в ДЮСШ определяется в соответствии с учебным планом Учреждения.

3.4. Отделения по видам спорта в ДЮСШ формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Сохранение места в ДЮСШ

Место за обучающимся в ДЮСШ сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;

- карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);

- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

5. Условия и порядок перевода обучающихся ДЮСШ в другие учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (далее - УФСН)

5.1. Перевод обучающихся, обучавшихся в Учреждении не менее 3 лет, имеющих спортивный разряд по виду спорта в другие УФСН производится администрацией Учреждения на основании решения Педагогического совета.

5.2. Для рассмотрения вопроса перехода в УФСН обучающийся (родитель, законный представитель от имени обучающегося) предоставляет:

1) личное заявление о переводе на имя директора, в котором указываются:

- УФСН, в котором обучающийся состоит в настоящее время;

- УФСН, в которое обучающийся переходит;

- мотивы перехода обучающегося;

- согласие родителей несовершеннолетнего обучающегося, либо подпись об ознакомлении с заявлением.

2) копия заявления обучающегося в УФСН, в которое он переводится;

3) копию приказа о зачислении обучающегося в ДЮСШ;

4) ходатайство о переводе обучающегося от другого УФСН.

5.2.1. ДЮСШ оставляет за собой право запрашивать в УФСН, куда переходит обучающийся, все документы, необходимые для решения конкретного вопроса по переводу обучающегося, а в случае непредставления запрашиваемых документов в двухнедельный срок со дня подачи заявления о переводе, - принимать решение на основании имеющихся документов по собственному усмотрению.

5.3. ДЮСШ информирует о своем решении путем непосредственного вручения копии приказа о переводе обучающегося в другое УФСН.

5.4. В случае отсутствия документов, перечисленных в 5.2. вопрос о переводе обучающегося в другое УФСН не рассматривается, обучающийся считается продолжающим обучение в Учреждении, спортивные результаты обучающегося идут в зачет профессиональной деятельности тренера-преподавателя, под чьим руководством обучающийся занимается, в зачет деятельности ДЮСШ.

5.5. В случае нарушения требований (предоставления документов, сроков подачи документов, порядка и регламента деятельности по переводу и т.п.) перевода обучающегося в другое УФСН, ДЮСШ вправе обратиться в вышестоящий орган (федерацию по виду спорта) с претензией, протестом, требованием вынесения штрафных санкций.

5.6. Перевод обучающегося в другое УФСН производится на основании решения Педагогического совета, в котором зафиксированы причины перевода, обучающегося.

6. Порядок прекращения отношений между ДЮСШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДЮСШ:

1. В связи с получением дополнительного образования (завершением обучения);

2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой Программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ДЮСШ, повлекшего по вине обучающегося его

незаконное зачисление в ДЮСШ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДЮСШ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДЮСШ, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Досрочное отчисление обучающегося из ДЮСШ за совершение противоправных действий, систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, неоднократные нарушения Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДЮСШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников, а также нормальное функционирование ДЮСШ.

Решение об отчислении принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося на основании служебной записки тренера-преподавателя, согласованной с заместителем директора по учебно-воспитательной работе на имя директора ДЮСШ. Приказ об отчислении доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей).

6.3. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося и/или родителей (законных представителей) обучающегося, обучающиеся и/или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают на имя директора ДЮСШ заявление об отчислении в письменной форме.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДЮСШ, если это не связано с нанесением материального ущерба учреждению.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ДЮСШ по заявлению обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выдает справку о прохождении обучения по соответствующей Программе.

6.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из ДЮСШ.

6.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДЮСШ, прекращаются с момента отчисления обучающегося из ДЮСШ.

7. Восстановление обучающихся

7.1. По заявлению обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленный может быть восстановлен для продолжения обучения при наличии мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором он был отчислен.

7.2. Восстановление обучающихся для обучения по Программе на начало учебного года осуществляется приказом директора ДЮСШ на основании заявления обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося и об отсутствии медицинских противопоказаний для занятия выбранным видом спорта (при необходимости).

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и отчислении воспитанников в ДЮСШ

В случае разногласий, возникающих при приеме и отчислении воспитанников, в ДЮСШ функционирует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Директору МАУ ДО «Хоринская ДЮСШ»
Б.О. ДОРЖИЕВУ

от _____

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

в объединение _____
(название объединения, ФИО руководителя объединения)

с « _____ » 20 _____

Сообщаю следующие сведения о ребенке:

Фамилия, имя ребенка _____

Число, месяц, год рождения _____

Школа, класс _____

Классный руководитель _____

Увлечения _____

Имеющиеся медицинские противопоказания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) _____

(ФИО, место работы, должность, контактный телефон)

Отец (законный представитель) _____

(ФИО, место работы, должность, контактный телефон)

С уставом учреждения, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, положением об образовательных услугах, в том числе платных, правилами по технике безопасности, режимом работы объединения ознакомлен (а) _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

« _____ » _____ 20 _____

Принять в объединение _____ с _____
(дата)

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР

**между муниципальным автономным учреждением дополнительного образования
«Хоринская детско-юношеская спортивная школа»
и родителями (законными представителями) обучающегося**

с. Хоринск

от « »

201 года

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Хоринская детско-юношеская спортивная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Доржиева Баира Олеговича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и матерью/отцом (законным представителем)

(ФИО матери/отца, (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родители» обучающегося

(ФИО обучающегося, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителей как участников образовательного процесса в области физического воспитания и обучения обучающегося, охраны и укрепления его здоровья, обеспечения эмоционального благополучия, физического и интеллектуального развития, в рамках компетенции образовательного учреждения.

1.2. Предметом договора является предоставление и организация обучения по

(указать вид программы, направленность)

1.3. Обучение осуществляется по очной форме.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет:

(указать кол-во лет, месяцев)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**2.1 Учреждение обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка в учебную группу: _____ по виду спорта _____ на основании устава «Учреждения», нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность спортивной школы, медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

2.1.2. Ознакомить Родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, наличием лицензии и другими локальными актами спортивной школы, обеспечивающими организацию образовательного процесса.

2.1.3. Осуществлять обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; обеспечить создание благоприятных условий разностороннего развития личности, возможности удовлетворять потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

2.1.4. Уважать права и достоинство обучающегося и его родителей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных прав санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Гарантировать усвоение знаний по дополнительной общеобразовательной программе: дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности

2.1.7. Организовать различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся не усвоившему программу.

2.1.8. Предоставлять возможность получения доступной информации и материалов для учебно-тренировочной работы и дополнительного образования по выбранному виду спорта.

2.1.9. Предоставлять Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, со спортивными результатами и достижениями обучающегося.

2.1.10. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей школьного возраста в организованных формах обучения.

2.1.11. Учреждение гарантирует качество оказываемых услуг.

2.1.12. Сохранять место в спортивной школе за обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Родителей по уважительной причине на основании письменного заявления на неопределенный срок.

2.1.13. Переводить обучающегося в следующую учебно-тренировочную группу согласно регламента комплектования по результатам полугодия.

2.2. Родители обязуются:

2.2.1. Выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, другие локальные акты спортивной школы, а также настоящий договор.

2.2.2. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения обучающегося.

2.2.3. Отслеживать неукоснительное выполнение обучающимся всех требований образовательного процесса.

- 2.2.4. Создавать благоприятные условия для развития и совершенствования физических способностей и самообразования обучающегося;
- 2.2.5. Контролировать обучение ребенка;
- 2.2.6. Обеспечивать ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, спортивным инвентарем и др.;
- 2.2.7. Своевременно ставить Учреждение в известность о болезни ребёнка или о другой причине его отсутствия на занятиях, подтверждая причину отсутствия справкой из медицинского учреждения либо своим заявлением.
- 2.2.8. Нести материальную ответственность согласно Гражданскому Кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося.
- 2.2.9. Посещать учебные занятия только с разрешения тренера и директора Учреждения
- 2.2.10. Своевременно предоставлять Учреждению всю необходимую информацию об обучающемся.
- 2.2.11. Отслеживать неукоснительное выполнение обучающимся запрета пользования мобильными (сотовыми) телефонами во время образовательного и воспитательного процесса.

2.3. Учреждение имеет право:

- 2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников учреждения.
- 2.3.2. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание; формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы по культивируемым видам спорта.
- 2.3.3. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 2.3.4. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 2.3.5. В одностороннем порядке расторгнуть договор с Родителями при систематическом невыполнении обучающимся или Родителями своих обязанностей, уведомив их о расторжении за тридцать календарных дней.

2.4. Родители имеют право:

- 2.4.1. Знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- 2.4.2. Участвовать в выработке и принятии решений органов самоуправления Учреждения;
- 2.4.3. Высказывать свое мнение, критические замечания, вносить предложения по любому вопросу жизни коллектива, избирать и быть избранными в орган самоуправления;
- 2.4.4. На ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 2.4.5. Совместно с ребенком выбирать вид спорта и тренера-преподавателя для работы с обучающимся при наличии условий в Учреждении.
- 2.4.6. Получать квалификационную помощь по проблемам воспитания, развития и обучения детей;
- 2.4.7. Защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- 2.4.8. Защищать социальные права и интересы ребёнка;
- 2.4.9. Присутствовать на занятиях с обучающимся при условии предварительной договорённости или по приглашению.
- 2.4.10. Вносить предложение по оказанию безвозмездных добровольных пожертвований для конкретных целей: ремонт спортивных объектов, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, организация выездов на соревнования различного ранга, и др.;
- 2.4.11. Инициировать перевод своего ребенка в другое отделение, к другому педагогу, учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана;
- 2.4.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив письменно Учреждение за тридцать календарных дней.

3. Особые условия договора:

- 3.1. Дополнительным источником финансирования учреждения являются добровольные пожертвования и взносы по желанию родителей.
- 3.4. Договор действует с момента его подписания, может быть дополнен по соглашению сторон. Дополнения к договору оформляются в форме приложения.

4. Срок действия договора:

- 4.1. Настоящий договор заключен на время обучения ребенка в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Хоринская детско-юношеская спортивная школа»
- Договор составлен в 2 экземплярах: первый экземпляр хранится в Учреждении, второй у Родителя.

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

МАУ ДО «Хоринская ДЮСШ»
Юридический и фактический адрес
Российская Федерация,
671410, Республика Бурятия, Хоринский район, с.
Хоринск
Телефон: (830148) 22389

Директор МАУ ДО «Хоринская ДЮСШ»
_____ Б.О. Доржиев

Родитель (мать/отец (законный представитель))

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Телефон _____

Ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении

_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.
« » 201 г.

« » 201 г.

Форма уведомления заявителя о наличии свободных мест
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Хоринская
детско-юношеская спортивная школа», для предоставления муниципальной услуги

_____ (Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____
от _____ (Ф.И.О. руководителя)

Уведомление.

Администрация муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Хоринская детско-юношеская спортивная школа» (МАУ ДО «Хоринская ДЮСШ») уведомляет Вас о том, что в МАУ ДО «Хоринская ДЮСШ» с «_____» _____ 20__ г. имеются вакантные места для занятия в объединении _____

Просьба в течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления обратиться в образовательное учреждение для выполнения административных процедуры по предоставлению муниципальной услуги.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Доржиев Б. О.

Действителен с 04.08.2021 по 04.08.2022